

CORSO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

FIRENZE
18 novembre 2015

*La valutazione e la certificazione
nei percorsi di alternanza*

D. Giovannini
I.S.I.S. "L. Bianciardi" GR

- Dal D. Lgs. N. 77/2005

dall'opzione

- *Alla L. n. 107/2015* cc.33-43

alla sistematicità



Scuola e Mdl tornano a parlarsi

con nuovi linguaggi

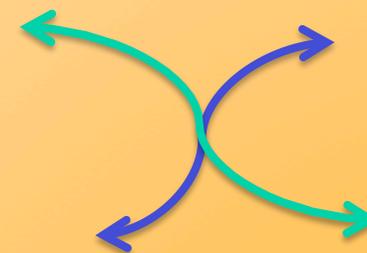
"Guida operativa per la scuola"

*....in attesa della carta dei diritti e dei doveri degli studenti
.... del registro nazionale per l'alternanza*

Daniela Giovannini

GUIDA OPERATIVA

- Orientamenti europei e quadro normativo nazionale
- Finalità
- Raccordo con il territorio
 - lab territoriali per l'occupabilità (cc. 60-61)
 - bottega scuola (artigianato di qualità)
 - scuola impresa
- Progettazione didattica
- Organizzazione dei percorsi
- Requisiti strutture ospitanti
- Convenzioni
- Funzioni tutoriali
- Impresa Formativa Simulata
- Apprendistato (Job's Act 2014)
- Salute e sicurezza (D. Lgs. 81/2008 e Manuale INAIL-MIUR 2013)
- Valutazione e certificazione competenze



GUIDA OPERATIVA

- **Valutazione e certificazione competenze § 12**
 - valutazione degli apprendimenti
 - soggetti e strumenti
 - certificazione: elemento di valorizzazione – nel Portale unico dei dati della scuola (L. 107 cc. 28 e 136) *curriculum*
 - trasversalità e rilevanza della certificazione
- **Valutazione in sede di scrutinio § 13**
- Monitoraggio e valutazione istituzionale
- Risorse finanziarie
- Rendicontazione

GUIDA OPERATIVA



- **§ 12** *Valutazione e certificazione competenze*

→ **apprendimenti**; da un modello legato alle discipline ad un modello legato ad un processo multifattoriale (apprendimenti non formali). → **soggetti e strumenti**: nella realtà operativa delle scuole gli esiti delle esperienze di alternanza risultano valutati in diversi modi (prove esperte, schede di osservazione, diario di bordo / cartacei o on line). → certificazione come **valorizzazione** nel curriculum; → **trasversalità e rilevanza** della certificazione; all'Esame di Stato terza prova e colloquio

GUIDA OPERATIVA

Strumenti già adottati per garantire la trasparenza dei percorsi formativi e il riconoscimento delle competenze sono:

- **il modello di certificazione** dei saperi e delle competenze di base acquisite nell'assolvimento dell'obbligo di istruzione;
- **il libretto formativo del cittadino**, ove vengono registrate, oltre alle esperienze lavorative/ professionali e formative, i titoli posseduti e le competenze acquisite nei percorsi di apprendimento.

I modelli di certificazione, elaborati e compilati **d'intesa tra scuola e soggetto ospitante**, fanno riferimento agli elementi minimi di attestazione indicati dall'art. 6 del decreto legislativo 13/2013:

- a) i dati anagrafici del destinatario;
- b) i dati dell'istituto scolastico;
- c) i riferimenti alla tipologia e ai contenuti dell'accordo che ha permesso il percorso in alternanza;
- d) le competenze acquisite, indicando, per ciascuna di esse, il riferimento all'ordinamento e all'indirizzo di studio ;
- e) i dati relativi ai contesti di lavoro in cui lo stage/tirocinio si è svolto, le modalità di apprendimento e valutazione delle competenze;
- f) la lingua utilizzata nel contesto lavorativo.

Daniela Giovannini

GUIDA OPERATIVA

• § 13 Valutazione in sede di scrutinio

Il cdc deve acquisire la certificazione delle competenze / sulla base della certificazione il cdc

→ evidenzia la ricaduta degli esiti delle attività in alternanza sugli apprendimenti disciplinari e sul comportamento.

→ Le proposte di voto dei docenti del Consiglio di classe tengono esplicitamente conto dei suddetti esiti.

→ Per quanto riguarda la **frequenza** dello studente alle attività di alternanza, nelle more dell'emanazione della "Carta dei diritti e dei doveri" degli studenti in alternanza scuola-lavoro, concernente i diritti e i doveri degli studenti della scuola secondaria di secondo grado impegnati nei percorsi di formazione di cui all'articolo 4 della legge 28 marzo 2003, n.53, come definiti al decreto legislativo 15 aprile 2005, n.77", ai fini della validità del percorso di alternanza è necessaria la frequenza di almeno tre quarti del monte ore previsto dal progetto.

→ In base al DPR 122/2009: → se l'alternanza si svolge durante l'attività didattica = frequenza di $\frac{3}{4}$ dell'orario personalizzato; → se del tutto o in parte nei periodi di sospensione fermo restando l'obbligo di rispetto del limite minimo di frequenza delle lezioni, la presenza dell'allievo registrata durante le attività presso la struttura ospitante concorre alla validità del solo percorso di alternanza che richiede, come sopra specificato, la frequenza di almeno tre quarti del monte ore previsto dal progetto

Proposte per Strumenti di monitoraggio e valutazione dell' Alternanza Scuola Lavoro

Scheda Progetto (A)

- Documento di testo elaborato dai CdC di **ottobre 2015**
- Documento da aggiornare periodicamente (Ogni CdC)
- La versione finale della scheda rappresenta l'attività di alternanza della classe (**30 aprile 2016**).

Scheda di Osservazione (B)

- Scheda online che ogni docente della classe deve compilare nell'osservazione delle competenze (TeP) oggetto dell'attività di Alternanza **durante l'a.s. (ottobre 2015 – maggio 2016)**
- Diario di bordo (studente)

Documento di sintesi (C)

- Documento sinottico che incorpora le ore di Alternanza di tutti gli a.s., le osservazioni sulle competenze e la valutazione disciplinare.
- Mensile (ogni CdC riceve mensilmente lo stato dell'arte delle osservazioni – **novembre 2015– aprile 2016**).
- CdC di fine anno (**15 maggio 2016**)

ALT Scheda osservazione competenze online 3A TG a.s. 2015/16

Questo strumento serve per raccogliere le osservazioni e le conseguenti valutazioni in merito alle attività di Alternanza Scuola - Lavoro promosse dell'Istituto "L. Bianciardi" di Grosseto. Il modulo viene riempito inserendo le valutazioni, studente per studente, indicando preliminarmente il nome del docente che inserisce la valutazione e spuntando nell'elenco sottostante l'attività o le attività per le quali ha osservato gli studenti.

***Campo obbligatorio**

Referente - Docente (chi compila la domanda?) *

Spunta l'attività osservata *

Fare un segno di spunta per indicare l'attività oggetto dell'osservazione

- Orientamento
- Visite didattiche in azienda, in eventi o altro
- Incontri con esperti
- Stage o tirocini svolti in aziende
- Realizzazione di una commessa aziendale
- Simulazione d'impresa
- Altro:

Descrivi l'attività oggetto dell'osservazione *

Inserire una breve descrizione dell'attività osservata (la descrizione è utile solo se necessaria per capire meglio l'attività oggetto dell'osservazione)

B

Daniela Giovannini

Le prime 4 righe fanno riferimento agli indicatori della Competenza Trasversale (T) le restanti a quelli della Competenza del Profilo in Uscita (P)

	Non raggiunto	Base	Intermedio	Avanzato
(T) Partecipa attivamente al lavoro di gruppo esprimendo le sue opinioni	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(T) Partecipa al lavoro di gruppo con disponibilità ad ascoltare le opinioni degli altri	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(T) Favorisce il coinvolgimento di tutti i membri del gruppo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(T) In situazioni di conflittualità, agisce al fine di ridurre il conflitto	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(P) Interpretare i bisogni e le indicazioni del tema dato.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(P) Utilizzare i mezzi tecnologici funzionali all'obiettivo da raggiungere.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(P) Scegliere modalità espressive in relazione all'efficacia e all'impatto visivo del prodotto	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(P) Progettare, realizzare e presentare (anche relazione tecniche) i propri prodotti sulla base dell'analisi dei contenuti, del tipo di interazione con l'utenza e delle finalità comunicative	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

B

Daniela Giovannini

Diario di Bordo - Alternanza Scuola - Lavoro ISIS "L. Bianciardi"

Questo strumento serve

per raccogliere le impressioni e l'autovalutazione degli studenti in merito alle attività di Alternanza Scuola - Lavoro promosse dell'Istituto "L. Bianciardi" di Grosseto.

Per compilare il modulo

basta rispondere adeguatamente a tutte le voci presenti in modalità "testo libero" e/o scegliendo da un elenco secondo un menu "a tendina".

*Campo obbligatorio

Nome

Cognome

Classe e indirizzo

(ad esempio III A Grafico Pubblicitario)

Indica le attività svolte durante l'Alternanza Scuola - Lavoro in questo anno scolastico: *

Fai un segno di spunta nelle attività, più di una, svolte durante l'alternanza

- Orientamento iniziale (gennaio 2013)
- Visite didattiche in aziende
- Incontri con esperti esterni alla scuola
- Stage o tirocini svolti in aziende
- Realizzazione di una commessa aziendale con tutta la classe (realizzazione di un progetto o di un prodotto per un committente - solo IV e V)
- Orientamento finale (aprile - maggio 2013)
- Altro:

Specifica le attività svolte *

Sulla base delle attività che hai indicato nella domanda precedente, elenca il tipo di attività svolto (ad esempio per le commesse aziendali ti chiediamo di indicare cosa hai realizzato con la tua classe; per le visite didattiche, dove sei andato?)

B

Daniela Giovannini

Indica la competenza trasversale sulla quale sono state costruite le attività di alternanza scuola - lavoro *

L'Istituto lavora sulle seguenti competenze trasversali: per le classi II - IMPARARE A IMPARARE; per le classi III - LAVORARE e COLLABORARE IN GRUPPO; per le classi IV - PROGETTARE; per le classi V - SENSO DI INIZIATIVA ED IMPRENDITORIALITÀ

Indica il livello della competenza trasversale che pensi di aver raggiunto sulla competenza trasversale precedentemente indicata

Rifletti e scegli il livello che più ti si addice inserendo un punteggio da 1 a 5 (1 per il minimo e 5 per il massimo)

Indica la competenza professionale che ritieni di aver sviluppato grazie anche alle attività di alternanza *

Scegli dall'elenco la competenza che ti sembra più adeguata

Se hai scelto "Altro" ti chiediamo di suggerirci la competenza da te percepita

Indica il livello della competenza che pensi di aver raggiunto sulla competenza trasversale precedentemente indicata

Rifletti e scegli il livello che più ti si addice inserendo un punteggio da 1 a 5 (1 per il minimo e 5 per il massimo)

Invia

Non inviare mai le password tramite Moduli Google.

B

Daniela Giovannini

Documento di Sintesi Mensile

OTTOBRE 2015

C

Cognome	Nome	Comp. Trasversale	OSSERVAZIONI	Comp. Tecnica Professionale	OSSERVAZIONI
ROSSI	MARIO	INTERM	2 osservazioni	INTERM	2 osservazioni
VERDI	GIUSEPPE	NR	1 osservazione	NR	1 osservazione

Documento di sintesi finale

C

ESEMPIO DI PROVA VALUTAZIONE ALTERNANZA

Cognome	Nome	Orientamento	Presenze aula xx/55	Presenze Stage XX/150	ore ALT 2013-14	ore ALT 2014-15	ore ALT 2015-16	ORE TOTALI ALT	Comp. Trasversale	note	Comp. Tecnica Professionale	note	osservazioni stage	PROFESSIONAL E TECNICO LIC. MUSICALE	LIC. ARTISTICO
														MAGGIORAZIONE PER LA MEDIA (DA 0,1, A 0,5)	DISCIPLINE CONCORRENTI
ROSSI	MARIO	4	52	150	0	170	206	376	AVANZATO		AVANZATO			0,4	
VERDI	GIUSEPPE	4	48	150	0	150	202	352	NON RAGGIUNTO		BASE			0	

MIUR nota n. 735/2013
COSTRUIRE INSIEME
L'ALTERNANZA SCUOLA LAVORO
(D. Lgs. 77/2005)



DOCUMENTO
STRUMENTI

Daniela Giovannini

ESERCITAZIONE

- *Proporre modalità per rilevare gli esiti delle attività in alternanza*

- *Proporre una serie di indicatori utili al CdC per la valutazione allo scrutinio*

ESERCITAZIONE

- *Proporre modalità per rilevare gli esiti delle attività in alternanza*

-
-
-
-
-
-
-
-

ESERCITAZIONE

- *Proporre una serie di indicatori utili al CdC per la valutazione allo scrutinio*

-
-
-
-
-
-
-
-
-

